

Kitöltési útmutató

Országos Bírósági Hivatal

Közhasznúsági melléklet

Közhasznúsági melléklet kitöltési útmutató

Tartalomjegyzék

Általános tudnivalók.....	2
Letöltés és telepítés.....	3
Közhasznúsági melléklet.....	4
Források, felhasznált anyagok.....	8

Általános tudnivalók

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) vonatkozó fejezetének megfelelően a nonprofit gazdasági társaságok is közhasznú jogállásúvá válhatnak. Ehhez a nonprofit gazdasági társaságoknak ugyanazokat a mutatókat kell teljesíteniük, ugyanazon tartalmi elemeket kell szerepeltetniük a létesítő okiratukban, továbbá a Civil tv. 46. (1) bekezdése szerint kötelesek a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. Ezzel egy időben a nonprofit gazdasági társaságoknak nem kell a civil szervezetekre vonatkozó számviteli szabályokat alkalmazni, hiszen nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti egyéb szervezeteknek. A Civil tv. 27. § (2) bekezdése kimondja, közhasznú jogállás esetén a nonprofit gazdasági társaságok is csak kettős könyvvitelt vezethetnek.

A kettős könyvvitellel alátámasztott éves, egyszerűsített éves beszámolójukat, közhasznú jogállás esetén a közhasznúsági melléklettel együtt a gazdasági társaságoknál szokásos módon kell letétbe helyezni (cégbíróságnál a Céginformációs Szolgálaton keresztül) és közzétenni. A közhasznú jogállás tényének nyilvántartását is a cégbíróság végzi nem pedig a civil szervezetekkel foglalkozó polgári ügyszak.

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Ectv.)
- 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról (Eljárási tv.)
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről (Köt.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Szt.)
- 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről (Civil vhr.)

Letöltés és telepítés

A közhasznúsági melléklet nyomtatvány kitöltéséhez általános nyomtatványkitöltő (ÁNYK) program szükséges.

Az ingyenesen letölthető program elérhető a Nemzeti Adó- és Vámhivatal http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok weboldaláról.

Amennyiben 64 bites operációs rendszeren 64 bites böngészőt használ abban az esetben, kérjük, a 'Használatához szükséges feltételek' címet követő felsorolás második pontjában, a 64 bites operációs rendszerekre vonatkozóan megadott linket nyissa meg.

Az ÁNYK rendeltetésszerű használatához szükséges feltételek:

1. A számítógép rendelkezzen internetes kapcsolattal.
2. A számítógépre legyen telepítve a Java Runtime Environment – JRE 1.6 vagy ennél frissebb verziója.
3. Annak ellenőrzéséhez, hogy internetkapcsolattal rendelkező számítógépe alkalmas-e a javás programok használatához.

A telepítés főbb lépései:

1. Az Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK - AbevJava) keretprogram letöltésre felkínált lehetőségei közül válassza az 'AbevJava Java WebStart' verziót.
2. Ha nincsenek speciális igényei, minden feltett kérdésre fogadja el a felkínált választ.
3. A kiválasztott nyomtatványkitöltő program esetén szintén válassza az első helyen felkínált WebStart lehetőséget, s ha tartozik hozzá aktív sűgó Java WebStart, akkor azt is telepítse.
4. Újabb nyomtatványkitöltők esetén csak a 2. lépést kell ismételni. A keretprogram ismételt telepítésére csak verzióváltás esetén lehet szükség.

A közhasznúsági melléklet nevű űrlap a www.civil.info.hu/intezze-el weboldalról érhető el és tölthető le. A formanyomtatvány az ingyenes letöltését követően az ÁNYK-ba való telepítését követően tölthető ki.

Közhasznúsági melléklet

A beküldő (aláírásra jogosult) adatai

Közhasznú tevékenység: minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. (Ectv. 2. § 20. pont)

Szervezet neve: a közhasznú jogállású szervezet pontos megnevezése

Szervezet székhelye: a bejegyzett szervezet székhelyének pontos feltüntetése

Szervezet adószáma: a szervezet adószámának első nyolc karaktere (adótörzsszáma)

Képviselő neve: a szervezet képviselőjére, aláírásra jogosult tagjának megnevezése (vezető tisztségviselő)

1. Szervezet azonosító adatai

- 1.1. Név: a nyomtatványkitöltő program automatikusan tölti ki, a nyomtatvány fedlapján (első oldal) megadott adatok alapján.
- 1.2. Székhely: a nyomtatványkitöltő program automatikusan tölti ki, a nyomtatvány fedlapján (első oldal) megadott adatok alapján.
- 1.3. Bejegyző határozat száma: a szervezet nyilvántartásba vételéről szóló cégbírósági végzés száma (iktatószáma)
- 1.4. Nyilvántartási szám: megyei nyilvántartási szám
- 1.5. Képviselő neve: a nyomtatványkitöltő program automatikusan tölti ki, a nyomtatvány fedlapján (első oldal) megadott adatok alapján.

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenység bemutatása: A szervezet tárgyévben végzett alapcél szerinti feladatainak, illetve közhasznú tevékenységének rövid szöveges bemutatása. (1030 karakter)

3. Közhasznú tevékenység bemutatása (tevékenységenként)

- 3.1. Közhasznú tevékenység megnevezése: A civil szervezet létesítő okiratában meghatározott közfeladat(ok).
- 3.2. Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: A civil szervezet közfeladat ellátását meghatározó jogszabályhely pontos megjelölése a szervezet létesítő okirata alapján.
- 3.3. Közhasznú tevékenység célcsoportja: A közfeladatban érintettek pontos megnevezése. (pl. hátrányos helyzetű családok)
- 3.4. Közhasznú tevékenységben részesülők létszáma: A tevékenység kedvezményezettjeinek száma, főben.
- 3.5. Közhasznú tevékenység főbb eredményei: Közhasznú tevékenység végzése során elért főbb eredmények bemutatása (300 karakter)

4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása

Bővíthető lap

- Felhasznált vagyon megnevezése: a számviteli beszámolóban kimutatott saját tőke tárgyevi csökkenésének a közhasznú tevékenység érdekében felhasznált része. *(Civil vhr. 1 § (5) bekezdés g) pont)*
- Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen): Az űrlap adatait összesítő sor. *(A sort a program automatikusan kitölti)*
- Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (mindösszesen): Lapok bővítése esetén, az űrlapok adatait összesítő sor. *(A sort a program automatikusan kitölti)*

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Bővíthető lap

- Cél szerinti juttatás megnevezése: A létesítő okiratban meghatározott célra adott juttatás.
- Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen): Az űrlap adatait összesítő sor. *(A sort a program automatikusan kitölti)*
- Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen): Lapok bővítése esetén, az űrlapok adatait összesítő sor. *(A sort a program automatikusan kitölti)*

6. Vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatás: összegének pontos meghatározása (amennyiben a szervezet vezető tisztségviselője ebben részesül)

Tisztség: pontos meghatározása (elnök, ügyvezető stb.)

- A. Vezető tisztségviselőknél nyújtott juttatás összesen: Az űrlap adatait összesítő sor. *(A sort a program automatikusan kitölti)*
- A. Vezető tisztségviselőknél nyújtott juttatás mindösszesen: Lapok bővítése esetén, az űrlapok adatait összesítő sor. *(A sort a program automatikusan kitölti)*

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

- B. Éves összes bevétel: Az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység összes bevételének nagysága.
- C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg: Tárgyévben az adóhatóság által átutalt 1 %-os rendelkezések összege.
- D. Közszolgáltatási bevétel: Az Ectv.-ben meghatározott közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenységből származó bevétel. *(Eszkr. 2. § (5) bekezdés c) pont)* Közszolgáltatási szerződés: valamely közfeladat – vagy annak egy része – ellátására a szerv nevében történő ellátására kötött írásbeli szerződés. Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek azon közszolgáltatással kapcsolatban kötött szerződés, amelynek nyújtása jogszabályban meghatározott feltételeken alapuló engedélyhez van kötve. *(Ectv. 2. § 21. pont)*
- E. Normatív támogatás: Jogszabály alapján járó, bizonyos előírt feladat ellátására nyújtott támogatás.
- F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás: Központi támogatás egy része az Ectv. 2. § 15. pontja alapján.

- G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]: (A sort a program automatikusan kitölti)
- H. Összes ráfordítás (kiadás): A szervezet összes pénzeszközének a csökkentése.
- I. Ebből személyi jellegű ráfordítás: Személyi jellegű ráfordítások az alkalmazottaknak munkabérként, a természetes személy tulajdonos (tag) személyes közreműködése ellenértékéeként kivett összeg, továbbá a személyi jellegű egyéb kifizetések, valamint a bérjárulékok. (Szt. 79. § (1) bekezdés)
- J. Közhasznú tevékenység ráfordításai: A közhasznú tevékenység elvégzéséhez kapcsolódó ráfordítások meghatározása.
- K. Adózott eredmény: A szokásos vállalkozási eredmény és a rendkívüli eredmény összevont összege. (Szt. 87. § (1) bekezdés)
- L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően): Közérdekű önkéntes tevékenység a fogadó szervezetnél a meghatározott tevékenységi körben ellenszolgáltatás nélkül végzett munka. (Köt. 2. § (1) bekezdés) A Köt. szerinti önkéntes munka egy órára jutó értékének számításánál a mindenkori kötelező legkisebb havi munkabér százhatvanad részét kell figyelembe venni. (Civil vhr. 4. § (5) bekezdés)

Erőforrás ellátottság mutatói: Az erőforrás ellátottság mutatóit a rendszer saját maga tölti ki.

Megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül *legalább egy* teljesül: (Ectv. 32. (4) bekezdés)

Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2/2) > 1.000.000, - Ft] – Megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére, ha az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot. (Ectv. 32. (4) bekezdés a) pont)

Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2 >= 0] – Megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére, ha a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív. (Ectv. 32. (4) bekezdés b) pont)

Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(h1+H2) >= 0,25] – Megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére, ha a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét. (Ectv. 32. (4) bekezdés c) pont)

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül *legalább egy* teljesül: (Ectv. 32. (5) bekezdés)

Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)+(G1+G2) >= 0,02] – Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetnél, ha a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát. (Ectv. 32. (5) bekezdés a) pont)

Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/H1+H2] \geq 0,5$ – Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetnél, ha a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában. (Ectv. 32. (5) bekezdés b) pont)

Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2] \geq 10$ fő – Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetnél, ha közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően. (Ectv. 32. (5) bekezdés c) pont)

MENTÉS:

Javasolt a „Nyomtatvány mentése másként” funkció alkalmazása, így a fájlnev tetszőlegesen változtatható – ennek hiányában a program számsor formájában automatikusan képez fájlnevet.

Források, felhasznált anyagok

- Civil szervezetek kézikönyve
- <http://www.nav.gov.hu/nav/ebevallas/abevjava/javakitolto.html> weboldal
- <http://birosag.hu/allampolgaroknak/tajekoztato-civil-szervezeteket-terhelo-beszamoloikkal-kapcsolatos-letetbe-helyezesi-es-kozzeteteli> weboldal